



PRIEURÉ DE  
MARCEVOL

## Offre d'emploi : CDD d'un an

février 2022

### Responsable de l'activité d'hébergement

#### Contexte

Le prieuré de Marcevol a été restauré entre 1972 et 1999 par des chantiers de bénévoles et professionnels. Le but était de réhabiliter l'édifice et de mettre en place des structures d'accueil permettant d'y développer des activités éducatives et culturelles. Ce site emblématique des Pyrénées-Orientales est aujourd'hui géré par une fondation reconnue d'utilité publique. Son projet est centré autour de six activités principales :

- conserver le patrimoine bâti et paysager;
- accueillir des groupes en séjours dans le centre d'hébergement (41 lits) ;
- éduquer à la nature, à l'environnement et au patrimoine ;
- accueillir du public pour la visite du prieuré (église romane, espaces d'expositions temporaires et boutique de produits locaux) ;
- organiser des manifestations culturelles (concerts, spectacles, festivals, marchés,...) ;
- cultiver les terres en agroécologie (plantes aromatiques, amandiers et jardin potager).

Dans le cadre de sa fonction d'hébergement, le prieuré accueille une cinquantaine de groupes par an : enfants et adultes, en séjour dans le cadre éducatif, professionnel ou de loisirs (classes de découverte, formations, stages, séminaires, résidences artistiques, séjours de vacances, rassemblements familiaux, anniversaires,...). Les groupes choisissent de séjourner dans les lieux en gestion libre, demi-pension ou pension complète.

Début 2022, l'équipe du prieuré compte 5 salarié.e.s et accueille en saison des stagiaires et volontaires. Cherchant à renforcer son équipe, la Fondation du prieuré de Marcevol recrute un.e **responsable de l'activité d'hébergement**, souhaitant contribuer au projet coopératif mené par l'équipe et le conseil d'administration.

#### Missions:

- gérer le centre d'hébergement, sous la responsabilité du directeur;
- recevoir les demandes d'accueil de groupes et y répondre (premiers contacts, précision du projet, envoi des conditions d'accueil, calage des dates, choix des projets, demandes d'arrhes, envoi des devis, conventions...);
- accueillir les groupes sur place à leur arrivée, leur transmettre les consignes liées au séjour et leur présenter le prieuré ;
- assurer le lien d'informations entre les groupes accueillis et les salarié.e.s impliqué.e.s sur les activités d'accueil (ménage, cuisine, service des repas et animation) ;
- établir les plannings des salariés impliqués sur les activités d'hébergement ;
- coopérer avec la cuisinière sur la recherche de cohérence sociale, environnementale et économique (menus, approvisionnements, organisation, suivi budgétaire,...) ;
- assurer la responsabilité des groupes accueillis sur le site ;
- prendre en charge 50% des astreintes week-end et nuits;
- répondre aux demandes des groupes pendant leurs séjours ;
- appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ;
- faire l'état des lieux de sortie, recevoir les règlements et transmettre les données à la salariée chargée de la facturation ;
- effectuer le suivi des agréments, des entreprises de maintenance et des partenariats liés au centre d'hébergement ;
- participer à l'analyse annuelle de l'activité d'hébergement (rapport d'activité, présentation au

conseil d'administration,...).

- assurer la communication externe liée au centre d'hébergement ;
- participer avec le directeur et le responsable de l'activité agroécologique au pilotage global du projet de la fondation ;
- participer à la vie d'équipe (réunions, journées équipe, chantiers collectifs occasionnels, événements culturels portés par le prieuré,...)

**Missions secondaires ou occasionnelles:**

- soutien au service des repas ;
- soutien au ménage et à la maintenance quotidienne des locaux ;
- dans le cadre de la polyvalence d'équipe, soutien ponctuel aux autres activités: animation, accueil de visiteurs, vente en boutique, aide cuisine, agriculture...

**Type de contrat :**

CDD d'un an à 28h/semaine (temps de travail annualisé, plus dense d'avril à octobre), pouvant évoluer vers un CDI.

**Date d'embauche :**

28 mars 2022

**Rémunération :**

Indice 350 de la convention collective de l'animation (environ 1407 € net/mois pour 28h/semaine) + primes d'astreintes week-ends (env. 51 €) et nuits (env. 17 €). Le nombre d'astreintes/mois dépend du taux d'occupation du prieuré.

**Profil recherché :**

- Sens et goût de l'accueil: capacité à établir un relationnel de grande qualité avec les groupes accueillis et à leur offrir des espaces de vie propres, confortables, accueillants et des expériences de séjours riches de sens et de convivialité ;
- Capacité à mener une démarche de qualité d'accueil, sociale et environnementale;
- Expérience préalable dans la gestion d'un hébergement de groupe (centre de vacances, camping, gîte d'étape, gîte de groupes, refuge, auberge...);
- Expérience préalable en coordination d'équipe ;
- Compétences relationnelles et de communication;
- Motivation pour le projet global du prieuré et pour la coopération en équipe ;
- Souhait de prendre des responsabilités et de s'investir dans la durée ;
- Goût pour le travail administratif et maîtrise des outils informatiques;
- Convivialité, écoute, autonomie et rigueur ;
- Goût pour la polyvalence ;
- Un plus: aptitudes en pédagogie et en animation, BAFA, BAFD, BPJEPS, formation HACCP...

**Conditions :**

Permis B et véhicule personnel indispensables.

Le ou la salarié.e sera amené.e à travailler le week-end, en soirée et pendant les vacances scolaires. Il/elle devra aussi assurer des astreintes, ce qui suppose de pouvoir habiter au plus proche du prieuré:

- dans un premier temps à 15 minutes maximum de trajet en voiture;
- dans un deuxième temps et dès qu'un logement adapté sera disponible, s'installer sur le hameau de Marcevol.

Pour postuler, merci de nous envoyer un CV et une lettre de motivation d'ici le **28 février 2022** par email ou courrier postal à l'adresse ci-dessous. Les entretiens d'embauche auront lieu les 4 et 7 mars 2022.